

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

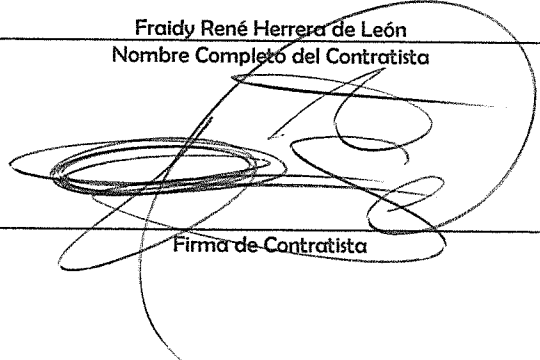
Nombre completo del Contratista:	<u>Fraidy René Herrera de León</u>	CUI:	<u>2531466071108</u>
Número de contrato:	<u>DGDR - 029 - 395 - 2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12- 2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>72711299</u>
Número de Factura:	<u>1456491385</u>	Serie:	<u>BE6C1BE1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,548.39</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/01/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q48,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de supervisión de promotores deportivos</u>		

Objetivos del Contrato: **"El Técnico "** se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de **Supervisión de Promotores Deportivos**, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es técnico, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

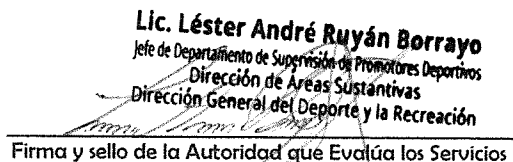
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes programas sustantivos y utilizarlo con los beneficiarios.
2. Apoyé en la elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento asignado.
3. Apoyé en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento Asignado.
4. Apoyé en la atención del personal encargada de áreas sustantivas de cada municipio de Retalhuleu.
5. Apoyé en las Actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirio.
6. Apoyé en el desarrollo de las actividades programadas con los promotores municipales en sus CAF.
7. Brinde apoyo para la revisión de los planes estrategicos de la unidad asignada y genere recomendaciones para mejorar la ejecución de gasto.

Fraidy René Herrera de León
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Lester André Ruyán Borraro
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. Léster André Ruyán Borraro
Jefe de Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios